



БҰЙРЫҚ

06 қазан 2017 жыл

Костанай қаласы

ПРИКАЗ

48

№ _____
город Костанай

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын құру туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес, сондай-ақ «Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің хаты негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Дене тәрбиесі және балалар мен жасөспірімдер туризмінің өңірлік орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін (қосымша).

2. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Дене тәрбиесі және балалар мен жасөспірімдер туризмінің өңірлік орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің бас маманы Эсова Әсел Серыққызы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты сақталуына жауапты болып тағайындалсын.

3. Аталмыш бұйрықтың орындалуына бақылау Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Дене тәрбиесі және балалар мен жасөспірімдер туризмінің өңірлік орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директорының орынбасары Жәнібек Кенжебекұлы Жұрқабаевқа жүктелсін.

Директор



Қ. Бимурзин



БҮЙРЫҚ

06 октября 2017 года

Костанай қаласы

ПРИКАЗ

48

№ _____
город Костанай

О создании антикоррупционного стандарта

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить антикоррупционный стандарт коммунального государственного учреждения «Региональный центр физической культуры и детско-юношеского туризма» Управления образования акимата Костанайской области (приложение).

2. Назначить ответственной за соблюдение антикоррупционного стандарта Эсову Асель Серыковну, главного специалиста коммунального государственного учреждения «Региональный центр физической культуры и детско-юношеского туризма» Управления образования акимата Костанайской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Журкабаева Жанибека Кенжебековича, заместителя директора коммунального государственного учреждения «Региональный центр физической культуры и детско-юношеского туризма» Управления образования акимата Костанайской области.

Директор



К. Бимурзин

С приказом ознакомлены:

Журкабаев Ж.К.

Эсова А.С.

**Утвержден
приказом КГУ «Региональный
центр физической культуры
и детско-юношеского
туризма»
от «06» октября 2017 года
№ 48**

**Антикоррупционный стандарт
коммунального государственного учреждения
«Региональный центр физической культуры и детско-юношеского
туризма» Управления образования акимата Костанайской области**

1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт коммунального государственного учреждения «Региональный центр физической культуры и детско-юношеского туризма» Управления образования акимата Костанайской области (далее – Центр) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и носит рекомендательный характер.

2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является администрация Центра.

3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для обособленной сферы общественных отношений системы рекомендаций, направленные на предупреждение коррупции.

4. Задачами разработки антикоррупционных стандартов является:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

5. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

6. Антикоррупционные стандарты определяют действия и решения лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

7. В основе антикоррупционных стандартов заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) подготовке нормативных правовых актов Центра;
- 4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

2. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений

8. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, приказами руководителя Управления образования, а также положением об Управлении образования;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) обеспечить исполнение в Центре трудового законодательства, обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на гражданской службе.

9. При оказании государственных услуг и иных функций:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных услуг услугополучателям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных функций;

4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания государственных услуг, экономичности и эффективности при оказании государственных услуг.

10. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

11. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) незамедлительно докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

6) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

8) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

12. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников Центра рекомендуется:

1) при приеме на работу в Центр разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;

2) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

3) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Центра.

4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных государственных служащих;

5) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

13. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.
