**«Физкультура в Костанайской области»**

**өңірлік оқу-әдістемелік журналында жариялау үшін**

**мақалаларды рәсімдеу ережесі**

Журналға ұсынылған материалдар «Журналдар, жинақтар, ақпараттық басылымдар. Жарияланатын материалдардың баспа рәсімдеуі» 7.5-98 ГОСТ сәйкес мақалаларды рәсімдеу бойынша базалық баспа стандарттарына сәйкес, «Библиографиялық жазылым. Библиографиялық сипаттама. Жалпы талаптары мен құрастыру ережелері» 7.1-2003 ГОСТ сәйкес мақала алдындағы библиографиялық тізімдеріне сәйкес рәсімделуі рәсімделуі керек.

Редакция алқа мәжілісі авторларды материалдарды дайындау кезінде келесі ережелерін басшылыққа алуды ұсынады.

1. Көлемі 3 парақтан аспау керек (1800 символдар), формат-А4; МS Wоrd редакторы, dосх және rtf пайдалансын.
2. Шрифттың мөлшері 14 рt Тimеs nеw rоmаn (cyr), жол аралық интервалы-бір жол, барлық жақтардан жиегі 2 см, ені бойынша тегістеуі, абзац бос жері 0,8 см, кітап бағдары, автоматикалық ауыстыруы, стилі «обычный».
3. Мәтінді парақта орналастыруы:

1 жол-жұмыстың атауы (БАС ӘРІПТЕРІ, жартылай қара әріппен жазылған шрифті, орталықпен тегістеу);

2 жол-бос;

3 жол-автордың (лардың) ТАЖ. Орталықпен тегістеу;

4 жол-мекеме, қала (қала жазылмайды, егер мекеменің атауына кірсе). Орталықпен тегістеу.

Одан әрі бір интервалдан кейін мақаланың мәтіні болады (ені бойынша тегістеуі).

1. **Мақалада аннотация болуы керек (800-1000 тақырларымен белгілер, 7-8 жолдардан кем болмау керек) және қазақ және орыс тілдерінде кілтті сөздері.** Аннатация ғылыми шығарманың тақырыбы мен құрылымы туралы қорытылған ұсынымды беретін қысқа мазмұны болып табылады. Аннотацияға мәтіннен басқа: тақырыптың атауы, авторлардың ТАЖ, мекеме, қала енгізілуі керек, 3-тармаққа сәйкес рәсімделген кілтті сөздері мақаланың толық ашылуын қамтамасыз ету керек. Әр нақты материал үшін оның маңыздылығының тәртібі бойынша 5-6 кілтті сөздерін атап өтініз, атап айтқанда әр маңызды кілтті сөзі тізімде ең бірінші тұруы керек.
2. Жалпы қабылданған қысқартулармен шектелу және жаңа қысқартуларды болдыртпау керек. Енгізілген қысқартулдарды толық жазу керек.
3. **Кестелерде, сүреттерде, формулаларда** символдарды, нүктелерді көрсетуінде қайшылықтар болмау керек. Сүреттер нақты, таза болуы керек. Мәтіндегі сүреттер мен кестелерге сілтемелер болуы керек. Барлық сүреттер мен кестелерде атаулары болуы керек.

Қабылданған өлшеу бірліктерінің, физикалық, химия, техникалық және математикалық өлшемдердін қысқартуларын қоспағанда сөздердің, аттардың және атаулардың қысқартулары жіберілмейді.

Мәтінде формулалар саны аз болуы керек. Формулалар тиісті редакторда жазылуы керек (математикалық формулалар үшін). Кестелерде атаулары болуы керек, оларда бос тұрған бағандары болмау керек. Шартты қысқартулар мен символдарды ескертуде түсіндіру керек.

Илюстрациялық материалдар мынадай форматтарда ұсынылуы керек: фотолар мен сүреттер үшін-tiff немесе jреg (300 dрi қара-ақ және түсті үшін); кестелер, диаграммалар, сызбалар және т.б.- еxls, сdr. Сүреттің астында сүреттің нөмірі мен атауы көрсетіледі. Иллюстрациялар мәтін бойынша орнатылуы керек және бөлек фаилдар түрінде міндетті түрде қоса беріліп отыруы керек, ол болашақта беттеуде пайдаланады.

1. **Пайдаланған әдебиеттің тізімі міндетті түрде** **болуы керек** (10 көзден бастап 20 көзге дейін), ГОСТ-қа сәйкес рәсімделген. Әдебиеттің тізімі «Библиографиялық жазылым. Библиографиялық сипаттама. Жалпы талаптары мен құрастыру ережелері» 7.1-2003 ГОСТ сәйкес рәсімделеді. Мәтіндегі көздеріне сілтемесі төрт бұрыш жақшаларда ғана беріледі, авторлық мәтіннің үзіндісін айтуда және мазмұнын айтқанда. Мақалада сілтемелерге нөмір қоюы әдебиеттің мақала алдындағы тізімінде рет нөмірі бойынша қойылады. Мұрағат материалдары тізімге енгізілмейді, оларға сілтемелер дөнгелек және төрт бұрышты жақшаларында орнатылады. Электрондық ресурстардың немесе күші жойылған қол жетімділіктердің (Интернет) көздерін мақалада пайдалануы кезінде әдебиеттің тізімінде көздің библиографиялық жазуы және Интернетта толық желілі мекенжайымен желілі ресурсқа сілтемесі жазылады. Ресурсқа өтіну күнін атап өту керек.

Мысалы (библиографиялық мәліметтер шартты):

**Кітаптар үшін:** Авторлардың тегі және аты, жөні. Атауы-басылымның қайталануы туралы мәліметтер-Басылым орыны: Басылым, Шығару жылы-Парақтар саны.

**Журналдардың мәтіндері үшін:** Авторлардың тегі және аты, жөні. Мақаланың атауы//Басылымның атауы. (Серия).-Шығару жылы-Том-Нөмір-Парақтары.

**Конференциялардың, еңбек жинақтарының және т.б. материалдары үшін:** Авторлардың тегі және аты, жөні. Мақаланың атауы//Шығарылымның атауы: Басымның түрі-Орыны, шығару жылы-Том-Нөмір-Парақтары.

1. **Авторлар туралы мәліметтер**

Мақалаға тегі, аты, жөні көрсетілуімен мәтіннің әр авторлары туралы анықтама; негізгі жұмыс орыны; лауазымы; үй, қызметтік немесе ұялы телефондары; электрондық және пошталық мекенжайлары (редакциямен байланысы үшін) туралы анықтама беріледі; жұмыс орындалған ұйымдардың, қаланың/ауданның толық атауларын, бір автордың е-mаil көрсету қажет.

**Мақаланы рәсімдеудің сызбалық мысалы**

Ортасында көрсетіледі:

-автордың тегі және аты, жөні

-автор ұсынатын мекеменің толық атауы (қала көрсетілуімен)

-электронлық мекенжайы

-мақаланың атауы (жартылай қара әріппен жазылған)

-аннотация

-кілтті сөздер

-мақаланың мәтіні

-әдебиет

**АВТОРЛАР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тегі Аты Жөні**  **(толық) қазақ және орыс тілдерде** |  |
| **Лауазымы** |  |
| **Ұйым** |  |
| **Мекенжайы** |  |
| **Жұмыс, ұялы телефоны** |  |
| **Е-mаil** |  |
| **Мақаланың атауы** |  |
| **Фотосүрет** |  |

**Правила оформления статей для публикации**

**в региональном учебно-методическом журнале**

**«Физкультура в Костанайской области»**

Материалы, представляемые в журнал, должны быть оформлены согласно базовым издательским стандартам по оформлению статей в соответствии с ГОСТ 7.5-98 «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов», пристатейных библиографических списков в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Редакционная коллегия просит авторов при подготовке материалов руководствоваться следующими правилами.

1. Объем не более 3 стр., формат – А 4; использовать редактор MS Word, в формате doc., docx. и rtf.

2. Размер шрифта 14 pt Times new roman (сyr), межстрочный интервал - одинарный, поля со всех сторон 2 см, выравнивание по ширине, абзацный отступ 0,8 cм., книжная ориентация, автоматический перенос, стиль «обычный».

3. Размещение текста на листе:

1 строка – название работы (ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ, полужирный шрифт, выравнивание по центру);

2 строка – пустая;

3 строка - Ф.И.О. автора (ов). Выравнивание по центру;

4 строка - учреждение, город (город не указывается, если входит в название учреждения). Выравнивание по центру.

Далее через один интервал следует текст статьи (выравнивание по ширине).

4. **Статья должна содержать аннотацию (800-1000 знаков с пробелами, не более 7-8 строк) и ключевые слова на казахском и русском языках**. Аннотация является кратким изложением содержания научного произведения, дающая обобщенное представление о его теме и структуре. Аннотация должна включать кроме текста: заголовок, Ф.И.О. авторов, учреждение, город, оформленные в соответствии с п.3. **Ключевые слова** должны обеспечить наиболее полное раскрытие содержания статьи. Для каждого конкретного материала задайте 5-6 ключевых слов в порядке их значимости, т.е. самое важное ключевое слово статьи должно быть первым в списке.

5. Следует ограничиваться общепринятыми сокращениями и избегать введения новых сокращений без достаточных на то оснований. Введенные сокращения необходимо расшифровывать.

6. **В таблицах, рисунках, формулах** не должно быть разночтений в обозначении символов, знаков. Рисунки должны быть четкими, чистыми. На рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки. Все рисунки и таблицы должны иметь название.

Сокращения слов, имен и названий не допускаются, за исключением принятых сокращений единиц измерения, физических, химических, технических и математических величин.

 В тексте число формул должно быть минимальным. Формулы должны быть набраны в соответствующем редакторе (для математических формул). Таблицы должны быть озаглавлены, не допускается наличия в них пустых граф. Условные сокращения и символы следует пояснять в примечании.

Иллюстративные материалы представляются в форматах: для фото, рисунков – tiff или jpeg (300 dpi для черно-белых и цветных); графики, диаграммы, схемы и т.п. – exls., cdr. Под рисунком указывается номер рисунка и его название. Иллюстрации должны размещаться по тексту и обязательно прилагаться в виде отдельных файлов, который впоследствии будут использоваться при верстке).

7. **Обязателен список использованной литературы** (от 10 до 20 источников), оформленный в соответствии с ГОСТом. Список литературыоформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Ссылки на источники в тексте статьи даются только в квадратных скобках без цитирования [12], при цитировании или пересказе авторского текста [12, с.29]. Нумерация ссылок в статье производится по порядковому номеру источника в пристатейном списке литературы. Архивные материалы в список не включаются, ссылки на них помещаются в тексте в круглых скобках. При использовании в статье источников из электронных ресурсов или удаленного доступа (Интернета) в списке литературы приводится библиографическая запись источника и ссылка на сетевой ресурс с полным сетевым адресом в Интернете. Желательно указывать дату обращения к ресурсу.

Например (библиографические сведения условны):

**Для книг**: Фамилии и инициалы авторов. Заглавие. — Сведения о повторности издания. — Место издания: Издательство, Год издания. — Количество страниц.

**Для статей из журналов**: Фамилии и инициалы авторов. Название статьи // Заглавие издания. (Серия). — Год издания. — Том. — Номер. — Страницы.

**Для материалов конференций, сборников трудов и т.д.**: Фамилии и инициалы авторов. Название статьи // Заглавие издания: Вид издания. — Место, год издания. — Том. — Номер. — Страницы.

8. **Сведения об авторах**

К статье прилагается справка о каждом из авторов статьи с указанием фамилии, имени, отчества; основного места работы; должности; домашнего, служебного или мобильного телефонов; электронного и почтового адресов (для связи с редакцией);  необходимо указать развернутые названия организаций,  города/посёлка, где выполнена работа, *e-mail* одного из авторов.

**Схематический пример оформления статьи**

По центру приводятся:

* Фамилии и инициалы автора
* Полное название учреждения, которое представляет автор (с указанием города).
* Электронный адрес
* Название статьи (полужирное написание)
  + Аннотация
  + Ключевые слова
  + Текст статьи
  + Литература

**СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия Имя Отчество (полностью) на каз/рус языках** |  |
| **Должность** |  |
| **Организация** |  |
| **Адрес** |  |
| **Телефон раб., сотовый** |  |
| **E-mail** |  |
| **Название статьи** |  |
| **Фотография** |  |